



**HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
Kod Dokumen: HSAAS/PATO/BR143**

**BORANG PERMOHONAN PEMINJAMAN SLAID HEMATOPATOLOGI  
ATAU PENGAMBILAN GAMBAR /  
REQUEST FORM FOR HAEMATOPATHOLOGY SLIDE OR IMAGE ACQUISITION**

<b>Doktor yang memohon/ Requesting Doctor</b>			
Nama: <i>Name:</i>			
No telefon: <i>Telephone number:</i>			
Pakar bertanggungjawab: <i>Specialist in-charge:</i>	Nama: <i>Name:</i>	Tandatangan: <i>Signature:</i>	
Wad: <i>Ward:</i>			
Tarikh: <i>Date:</i>	Tarikh pinjam: <i>Date of borrowing:</i>	Tarikh dijangka pulang: <i>Date of return:</i>	
<b>Maklumat pesakit/ Details of patient</b>			
Nama: <i>Name:</i>			
Nombor Kad Pengenalan: <i>IC Number:</i>			
MRN:			
Jenis permohonan (Cth: H&E Slaid/ Slaid tanpa pewarnaan/ Gambar) <i>Request type: (E.g. Slide /Unstained slide/ Image etc)</i>	Jenis ujian: <i>Test:</i>	Nombor makmal: <i>Slide number:</i>	Jenis slaid dan bilangan: <i>Type and total number of slides:</i>
Tujuan: <i>Purpose:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujian tambahan/ <i>Further investigation</i></li> <li>• Pembelajaran/ <i>Review</i></li> <li>• Rujukan/ <i>Referral</i></li> <li>• Persembahan/ <i>Presentation</i></li> <li>• Penyelidikan atau Penerbitan/ <i>Research or Publication</i></li> <li>• Lain-lain/ <i>Others (please specify) .....</i></li> </ul>		
Tandatangan dan cap Pegawai Sains/ Juruteknologi Makmal Perubatan: <i>Signature of science officer/ medical laboratory technician in-charge:</i>			
Tarikh pengambilan dan tandatangan peminjam: <i>Date of taken and signature of borrower:</i>	Tarikh dan masa: <i>Date and time:</i>	Tandatangan & Cap: <i>Signature &amp; official stamp:</i>	
Tarikh pemulangan dan tandatangan peminjam: <i>Date of return and signature of borrower:</i>	Tarikh dan masa: <i>Date and time:</i>	Tandatangan & Cap: <i>Signature &amp; official stamp:</i>	

**PERATURAN  
TERMS AND RULES**

1. Permohonan perlu dikemukakan sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum tarikh penggunaan slaid/gambar. Borang yang telah dilengkapkan perlu dikembalikan ke Makmal Hematologi, Jabatan Patologi, HSAAS.  
*Applications should be submitted at least one (1) week before the actual date of usage of slides or images. The complete form must be returned to the Haematology Laboratory, Department of Pathology, HSAAS.*
2. Pinjaman slaid TIDAK AKAN DILULUSKAN jika borang peminjaman slaid ini tidak diisi dengan lengkap.  
*Incomplete form will be REJECTED.*
3. Keputusan permohonan peminjaman slaid (sama ada lulus atau tidak) akan dimaklumkan selepas tiga (3) hari borang permohonan yang lengkap dihantar.  
*The results of the application (whether passed or not) will be notified after three (3) days of the completed application form being submitted.*
4. Slaid hendaklah dikembalikan ke Makmal Hematopatologi, Jabatan Patologi HSAAS selepas digunakan.  
*Slides must be returned to the Haematopathology Laboratory, Department of Pathology, HSAAS after the usage.*
5. Pemohon hendaklah memahami dan mematuhi syarat-syarat dan etika peminjaman slaid.  
*Applicants must understand and adhere to the terms and rules of borrowing slides.*
6. Pemohon perlulah menjaga dan mengguna slaid yang dipinjam dalam masa yang dibenarkan dan mengembalikan pada tarikh dan masa yang ditetapkan dalam keadaan yang baik.  
*Applicants must take care of the borrowed slides during the loan period and return them on the stipulated date and time in good condition.*
7. Pemohon hendaklah bertanggungjawab terhadap keadaan/kerosakan/kehilangan slaid yang dipinjam.  
*The applicant shall be responsible for the damage or loss of the borrowed slides.*
8. Peminjam perlu bertanggungjawab sepenuhnya keatas slaid yang dipinjam. Sebarang kehilangan slaid semasa tempoh peminjaman perlu dilaporkan kepada kakitangan bertugas di Makmal Hematologi untuk tujuan perekodan dan tindakan lanjut.  
*The slide borrowed is solely the borrower's responsibility. Any misplaced slide needs to be reported to the hematopathology laboratory person in charge for proper documentation and further action.*
9. Tempoh maksimum peminjaman slaid adalah satu (1) BULAN.  
*The maximum loan period is ONE (1) MONTH.*
10. Kakitangan bertugas dari Makmal Hematologi mempunyai hak untuk menghubungi peminjam sebagai peringatan untuk memulangkan slaid yang telah tamat tempoh peminjaman.  
*The laboratory person in charge has the authority to contact the borrower as a reminder to return the slides.*
11. Peminjam hendaklah memaklumkan kepada kakitangan bertugas di Makmal Hematologi sekiranya berhasrat melanjutkan tempoh peminjaman.  
*If the borrower wishes to extend the duration of borrowing, please notify the Haematopathology Laboratory person in charge.*
12. Sebarang persembahan atau penerbitan yang berasaskan slaid, gambar atau informasi dari Unit Hematopatologi mesti diperakukan. Pegawai perubatan dan pakar patologi yang terbabit seharusnya mendapat penglibatan/pengiktirafan yang sewajarnya.  
*Any form of presentation or publication using pictures/images/information from the Haematopathology Unit should be acknowledged. The respective reporting medical officer and haematopathologist should be acknowledged accordingly.*