



**HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
KOD DOKUMEN: HSAAS/NURS/DF13**

**RINGKASAN LAPORAN ATAS PANGGILAN**

BIL	PENERANGAN	LHM ATAS PANGGILAN	NO. UPM
A.	Nama Penuh LHM <i>Handover</i> :		
B.	Nama Penuh LHM <i>Takeover</i> :		
C.	Tarikh / Masa Terima Tugasan	Tarikh Mula: _____ Tarikh Tamat: _____	

**LHM** - Pegawai Jururawat dan Penyelia Jururawat (kawasan dan *oncall*)

**LHN** - Ketua Jururawat (kawasan dan *oncall*)

**TL** - Jururawat Terlatih (kawasan dan *oncall*)

**RINGKASAN ZON A:**

1. *Capacity Bed* dan *Operational Bed* terkini adalah:

<i>Capacity Bed</i>	410
<i>Operational Bed</i>	260

2. Kemasukan pesakit dari Res-Q bagi kes covid perlu diambil oleh *Primary Dicipinary* terlebih dahulu. Sekiranya terdapat masalah tiada kekosongan *Isolation Room*. LHN *oncall* perlu berbincang dengan LHM *oncall* bagi pengesahan penempatan pesakit ke wad dari jabatan lain.
3. Pastikan tindakan pematuhan **Garis Panduan BMU** dilaksanakan seperti berikut:

BIL.	PELAN TINDAKAN	TEMPOH MASA DAN PERANAN
1.	Bincang dan rancang tindakan lodger / discaj	<b>8 pagi - 5 petang</b> - Pakar, Pegawai Perubatan, LHM/ LHN kawasan dan Team Leader <b>Selepas 5 petang</b> dan/ atau <b>cuti kelepasan am</b> - LHM/ LHN <i>oncall</i> , Team Leader
2.	Kenalpasti jumlah pesakit lodger / discaj	<b>8 pagi - 5 petang</b> - LHM/ LHN kawasan, LHM/ LHN (Jabatan lain) dan Team Leader <b>Selepas 5 petang</b> dan/ atau <b>cuti kelepasan am</b> - LHN <i>oncall</i> , Team Leader
3.	Perancangan lodger/ discaj dimaklum kepada LHM/ LHN <i>Oncall</i>	
4.	Kenalpasti wad menerima lodger	
5.	Tindakan lodger sebelum 10 malam dimaklum kepada staf	
6.	Bekerjasama dalam merancang lodger atas keperluan katil yang dijangka	
7.	Cadangan keperluan katil ( <i>acute, cubicle dan isolation room</i> ) dan lodger yang dirancang dimaklum dan diambil tindakan	



**HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
KOD DOKUMEN: HSAAS/NURS/DF13**

**RINGKASAN LAPORAN ATAS PANGGILAN**

4. Pastikan tindakan **pengurusan lodger dipatuhi oleh staf** seperti berikut:

BIL.	PELAN TINDAKAN	TEMPOH MASA DAN PERANAN
1.	Rancangan jumlah <i>lodger</i>	<b>8 pagi - 5 petang</b> - Maklum LHM dan LHN kawasan <b>Selepas 5 petang</b> dan/ atau <b>cuti kelepaasan am</b> - Maklum LHM dan LHN <i>Oncall</i>
2.	Pengesahan wad menerima lodger	
3.	Tindakan <i>lodger</i> sebelum 10 malam	Maklum LHN <i>Oncall</i> dan TL Wad menerima lodger
4.	Pindah luar hospital	<b>8 pagi - 5 petang</b> - Maklum LHM dan LHN kawasan <b>Selepas 5 petang</b> dan/ atau <b>cuti kelepaasan am</b> - Maklum LHM dan LHN <i>Oncall</i>

**D. Ringkasan Beds Occupancy Rate (BOR) Report**

**U** : Used Bed                      **E** : Empty Bed

BIL.	TINDAKAN	HARI ATAS PANGGILAN													
		U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E
1.	Ringkasan <i>Beds Occupancy Rate (BOR)</i> dari 12 malam - 6 pagi	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%
		000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
2.	Jumlah Booking	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Jumlah Lodger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Jumlah Pending	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



**RINGKASAN ZON B:**

**A. Emergency Department (RESQ)**

BIL	PERKARA	TARIKH						
		/	/	/	/	/	/	/
1.	Jumlah Kedatangan Pesakit di ResQ							
2.	Jumlah Kemasukan Pesakit ke PAU :							
	Bilik Iso Covid :							
	Kubikel :							
3.	Jumlah Kemasukan Pesakit ke Wad							
4.	<i>Pending</i> Kemasukan dari ResQ ke Wad							
5.	Transfer out ke Hospital Lain							
6.	<i>Brought In Death</i> (BID)							
7.	<i>Death In Department</i> (DID)							
8.	<b>RED ZONE</b>							
	(Jantina/ Bangsa/ Lokasi kemasukan) : Direkod bagi kemasukan baru ke Redzone/ pending disebabkan tempoh menerima rawatan di (Redzone) >2jam/ Pending <i>bed acute</i> atau <i>Critical bed</i>							



**HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
KOD DOKUMEN: HSAAS/NURS/DF13**

**RINGKASAN LAPORAN ATAS PANGGILAN**

**B. Staff Disciplinary Report**

<b>P</b>	Pegawai Jururawat	<b>PJ</b>	Penyelia Jururawat	<b>KJ</b>	Ketua Jururawat
<b>PPP</b>	Penolong Pegawai Perubatan	<b>PPK</b>	Pembantu Perawatan Kesihatan	<b>JT</b>	Jururawat
<b>ML</b>	Medical Leave	<b>QL</b>	Quarantine Leave	<b>EL</b>	Emergency Leave
<b>DL</b>	Disaster Leave	<b>AWOL</b>	Absent Without Leave	<b>W</b>	Warded
<b>J</b>	Jawatan	<b>L</b>	Lokasi		

BIL	DISIPLIN	TARIKH														
		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		
		J	L	J	L	J	L	J	L	J	L	J	L	J	L	
1	EL															
2	ML															
3	AWOL															
4	DL															
5	QL															
6	W															

**C. Laporan Insiden**

**JK** Jumlah Kes                      **L** Lokasi

BIL.	TINDAKAN	TARIKH														
		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		
		JK	L	JK	L	JK	L	JK	L	JK	L	JK	L	JK	L	
1	Fall															
2	Medication Error															
3	Absconded															
4	Sharp Injury															
5	Aggressive															
6	Theft															
7	Others															



HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
KOD DOKUMEN: HSAAS/NURS/DF13

RINGKASAN LAPORAN ATAS PANGGILAN

1.	Cadangan	
2.	Teguran	
3.	Penambahbaikan	

**Disediakan Oleh**

Tandatangan / Cap : .....

Nama Penuh :

No. LJM :

Tandatangan / Cap : .....

Nama Penuh :

No. LJM :

**Diterima Oleh** :

Tandatangan / Cap : .....

Nama Penuh :

No. LJM :

**Disemak Oleh** :

Tandatangan / Cap : .....

Nama Penuh :

No. LJM :