



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

HSAAS
HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH
مستشفى سلطان عبدالعزيز

BORANG PINJAMAN ASET / IVENTORI / PERALATAN

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA PENUH	
NO. STAF	
JAWATAN	
UNIT / PTj	
NO. TELEFON	
EMAIL	
BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI	
NAMA PROGRAM	
TARIKH PROGRAM	
TEMPAT PROGRAM	
TARIKH PINJAM	
TARIKH HANTAR	
*JUSTIFIKASI	

**Sila nyatakan justifikasi sekiranya permohonan kurang daripada lima (5) hari.*

BAHAGIAN C: PINJAMAN ASET / IVENTORI			
Bil.	Nama Peralatan/Jenis/Model	Kuantiti	No. ID Aset/Barkod/No. Siri

BAHAGIAN D: PINJAMAN PERALATAN**PERALATAN PEMERIKSAAN KESIHATAN**

Bil.	Nama Peralatan/Jenis/Model	Kuantiti		Catatan
		Pre	Post	
1.	<i>Blood Pressure Set (BP)</i>			
2.	<i>Gluko Meter Set</i>			
3.	Penimbang Berat			
4.	<i>Sharp Bin</i>			
5.	<i>Yellow Bin (Large Medium Small)</i>			
6.	<i>BMI Scale (Big Small)</i>			

PERALATAN PEMERIKSAAN KESIHATAN – PAKAI BUANG

Bil.	Nama Peralatan/Jenis/Model	Kuantiti		Catatan
		Pre	Post	
1.	<i>Glove</i>			
2.	<i>Surgical Mask</i>			
3.	<i>Alcohol Swab</i>			
4.	<i>Cotton</i>			
5.	<i>Apron</i>			
6.	<i>Yellow Plastic</i>			
7.	<i>Hand Sanitizer</i>			
8.	<i>Gluko Strip</i>			
9.	<i>Lancet</i>			
10.	<i>Underpad</i>			
11.	<i>Wet Tissue</i>			
12.	<i>Tissue</i>			
13.	<i>Micro Pore</i>			

PERALATAN PAMERAN / ALAT TULIS

Bil.	Nama Peralatan/Jenis/Model	Kuantiti		Catatan
		Pre	Post	
1.	Borang Pendaftaran			

2.	<i>Toyogo Box (Large Medium Small)</i>			
3.	<i>Stationary Box</i>			
4.	<i>Clipboard</i>			
5.	<i>A4 Paper</i>			
6.	<i>Punch Holder</i>			
7.	<i>Stapler</i>			
8.	<i>Paper Clip</i>			
9.	<i>Pen / Pencil</i>			
10.	<i>Marker Pen</i>			
11.	<i>Sellotape</i>			
12.	<i>Masking Tape</i>			
13.	<i>Double Sided Tape</i>			
14.	Alas Meja			

LAIN-LAIN PERALATAN TAMBAHAN

Bil.	Nama Peralatan/Jenis/Model	Kuantiti		Catatan
		Pre	Post	

BAHAGIAN E: PENGESAHAN PERMOHONAN

Tandatangan Pemohon:

Nama & Cop Jawatan:

Tarikh:

BAHAGIAN F: UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB

Status Peralatan:

Mencukupi

Tidak Mencukupi

Catatan:

.....
.....
.....

Permohonan ini **diluluskan / tidak diluluskan**

.....
Tandatangan & Cop Jawatan

Tarikh:

BAHAGIAN G: PENGESAHAN PENERIMAAN

Saya mengesahkan telah menerima barangan/peralatan seperti di Bahagian C, D, E & F dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap barangan/peralatan tersebut.

Tandatangan Penerima:

Nama & Cop Jawatan:

Tarikh:

(Nota: Sila pastikan No. ID Aset / Barkod / No. Siri peralatan yang diterima sama dengan yang tercatat pada borang ini.)

BAHAGIAN H: PENGESAHAN PEMULANGAN

i) Pemohon / Wakil:

.....
Tandatangan & Cop Jawatan

Tarikh:

ii) Pegawai Bertanggungjawab

.....
Tandatangan & Cop Jawatan

Tarikh: